

Số: **10** /BC-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày **04** tháng **2** năm 2020

BÁO CÁO

Sơ kết đợt thi đua từ 20/11/2019 đến 03/02/2020

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền, giáo dục về Chủ nghĩa Mác - Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối cách mạng của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Tuyên truyền nhân các ngày kỉ niệm lớn của dân tộc.
- Tiếp tục đẩy mạnh các phong trào thi đua:
 - + Thi đua “Dạy tốt, học tốt”;
 - + Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 90 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2020) gắn với tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân Canh Tý 2020;
 - + CB, GV, NV Trường Đại học Hà Tĩnh thi đua thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019 - 2025;
 - + Thi đua thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử của CB, GV, NV, HSSV Trường Đại học Hà Tĩnh.

2. Công tác đào tạo

2.1. Đào tạo chính quy

- Tích cực trong công tác xây dựng và phát triển chương trình đào tạo, xin cấp phép mở mã ngành đào tạo; cụ thể: xây dựng đề án xin cấp phép 7 ngành đào tạo văn bằng 2, đang triển khai xây dựng đề án mở 03 ngành đào tạo Thạc sĩ;
- Hoàn thành cơ bản công tác tuyển sinh và đi vào triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo (kể cả cho các lớp liên thông đặt tại Trường và ở trung tâm các huyện);
- Xử lý các công việc phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch đào tạo một cách hiệu quả, nhanh gọn; theo dõi, rà soát việc thực hiện tiến độ chương trình của tất cả các lớp chuẩn bị cho thi kết thúc học phần học kỳ I năm học 2019-2020;
- Hoàn thành công tác cung cấp minh chứng và đánh giá 5 chương trình đào tạo trong 5 năm thực hiện (Giáo dục chính trị, Kế toán, Giáo dục mầm non; Ngôn ngữ Anh, Công nghệ thông tin);

- Rà soát danh sách, chuẩn bị nội dung, triển khai kế hoạch thực tập năm học 2019-2020 đối với sinh viên K9 và K10 khối ngành sư phạm;

- Triển khai kế hoạch rèn luyện nghiệp vụ, nghiệp vụ sư phạm nhằm chuẩn bị tốt cho thực tập, kiến tập năm học 2019-2020;

2.2. Công tác vừa học vừa làm, đào tạo ngắn hạn

- Thực hiện công tác tuyển sinh và tổ chức đào tạo liên thông: 03 lớp Đại học Tiểu học; 01 lớp Đại học Luật, 01 lớp Đại học Mầm Non Cơ sở Nghi Xuân và Cơ sở Đại Nài.

- Tổ chức tuyển sinh và đào tạo 5 lớp Đại học Liên thông; 01 lớp cao học;

- Phối hợp tổ chức cho 50 học viên bảo vệ thành công luận văn thạc sỹ;

- Cấp 68 chứng chỉ Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS hạng 1;

- Tổ chức 40 cán bộ công chức, viên chức của Tỉnh tham gia Khóa Bồi dưỡng Kiến thức Hội nhập kinh tế;

- Hệ thống hóa kiến thức, thi tuyển sinh lớp Quản lý kinh tế K28;

- Khảo sát nhu cầu học cao học các ngành: Quản lý Kinh tế và Chính sách; Kinh tế phát triển; Kế toán; Quản lý giáo dục; Công nghệ thông tin; Quản lý tài nguyên môi trường; Chính trị học; Lý luận và lịch sử nhà nước và pháp luật.

- Phối hợp Tỉnh ủy Hà Tĩnh và Nhà trường chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng máy cho thi nâng ngạch, thăng hạng chuyên viên lên chuyên viên chính.

- Quy hoạch hệ thống CNTT tại nhà 15 tầng.

- Tiếp tục Hoàn thiện website Trường TH, THCS, THPT phiên bản mới.

- Tiếp tục triển khai chương trình thực tập sinh tại Đài Loan và Israel.

- Phối hợp cùng Tỉnh đoàn Hà Tĩnh và các đơn vị liên quan tổ chức thành công Diễn đàn “Khởi nghiệp sáng tạo tỉnh Hà Tĩnh” năm 2019 với sự tham gia của hơn 300 sinh viên.

- Tuyên truyền và hỗ trợ sinh viên hoàn thiện ý tưởng, mô hình tham dự Cuộc thi “Ý tưởng khởi nghiệp sáng tạo tỉnh Hà Tĩnh” năm 2019 và đến nay có 05 hồ sơ gửi đi dự thi.

- Tiếp tục hỗ trợ 11 sinh viên đang thực tập sinh tại Đài Loan.

2.3. Hoạt động giáo dục mầm non

- 100% CB, GV, NV khám sức khỏe trước khi vào năm học mới, đồng thời triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác y tế học đường và hoạt động ngoại khóa; triển khai thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh như sốt xuất huyết, tay chân miệng... ; làm tốt công tác tuyên truyền, vệ sinh khử khuẩn đồ dùng đồ chơi, sàn nhà theo quy định của y tế, đa số trẻ biết tự rửa tay theo quy trình 6 bước.

- Thực hiện tốt việc cân đo và khám sức khỏe định kỳ, thường xuyên liên lạc với phụ huynh khi trẻ có dấu hiệu bất thường và cung cấp thông tin trẻ mắc bệnh để phụ huynh chữa bệnh cho trẻ kịp thời.

- Đảm bảo chế độ ăn cho trẻ: đã hợp đồng mua thực phẩm tươi ngon, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; duy trì mức tiền ăn 32.000đ/cháu/ngày với các lớp mẫu giáo và 36.000đ/cháu/ngày với các lớp nhà trẻ. Nhà bếp thực hiện đúng quy trình chế biến theo bếp ăn 1 chiều, phân chia đủ định lượng theo từng lứa tuổi, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định.

- Các phòng học đều có công trình vệ sinh khép kín, có đầy đủ đồ dùng, bán trú và trang thiết bị nghe nhìn, trang bị kệ giá đủ cho các nhóm lớp sử dụng, các nhóm lớp đều trang trí đẹp mắt và phù hợp với chủ đề.

- Hầu hết giáo viên nắm vững mục tiêu đề ra trong từng lĩnh vực phát triển, lập kế hoạch theo năm học, chủ đề, tuần cho từng độ tuổi.

2.4. Hoạt động giáo dục Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông

- Tổ chức thành công Diễn đàn “Xây dựng tình bạn đẹp - Nói không với bạo lực học đường” cho học sinh khối THPT, THCS;

- Tổ chức tốt Chương trình “Bánh chưng xanh, Tết An lành” năm 2020 cho học sinh khối THCS và THPT và chương trình quyên góp từ thiện trao quà cho các hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; tổng số tiền quyên góp được hơn 15 triệu đồng;

- Tổ chức thành công chương trình “Rung chuông vàng” chủ đề chào mừng ngày 22/12 và KHXH dành cho khối THCS;

- Tổ chức tốt các hoạt động của Câu lạc bộ STEM cho học sinh khối THCS và THPT;

- Sinh hoạt đoàn chủ điểm hàng tháng như: tháng 11: Theo dòng lịch sử về các ngày lễ kỷ niệm trong tháng 11; tháng 12: chủ đề quân đội nhân dân Việt Nam và Ngày hội quốc phòng toàn dân; tháng 01: chủ đề 90 năm thành lập Đảng cộng sản Việt Nam;

- Tổ chức thành công chuyên đề “Phòng chống ma túy trong trường học”;

- Tổ chức Chương trình “Merry christmas” trao quà Noel cho học sinh khối Tiểu học;

- Tổ chức thành công chuyên đề “Âm nhạc và cuộc sống” cho học sinh trong toàn Trường;

- Phối hợp với Công an Thành phố Hà Tĩnh và Công an Phường Đại Nài tổ chức Tuyên truyền và ký cam kết phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội năm 2020;

- Tổ chức bữa tiệc buffet chào xuân 2020 cho học sinh khối Tiểu học;

- Tổ chức tốt chương trình trải nghiệm thực tế tại trung đoàn 841 cảm xuyên chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân việt nam cho học sinh khối Tiểu học;

- Tổ chức chương trình Xuân yêu thương 2020 : làm bánh ngà, tham gia trò chơi, chương trình văn nghệ.. cho học sinh khối Tiểu học;

- Giáo dục kỹ năng sống: Kỹ năng làm hoa giấy nhún trang trí tết cho học sinh khối THCS.

3. Công tác nghiên cứu khoa học

- Hoàn thành nghiệm thu 01 đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ; 01 đề tài cấp tỉnh; tiếp tục hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu 02 đề tài cấp Bộ;

- Xét duyệt đề cương 09 sáng kiến đăng ký năm học 2019-2020;

- Tổ chức thành công hội thảo khoa học cấp tỉnh “Phát triển du lịch cộng đồng tại Hà Tĩnh”;

- Nghiệm thu thành công 01 giáo trình Kế toán hành chính sự nghiệp.

4. Công tác thanh tra và đảm bảo chất lượng

- Công tác Khảo thí:

Hoàn thành tổ chức thi kết thúc Học kỳ I (lần 1) cho các lớp K9, K10, K11, K12, K25, K26 theo Kế hoạch của Nhà trường;

Tổ chức thi kết thúc Học kỳ I (lần 2) cho các lớp K9, K10 (trước khi đi thực tập, kiến tập).

- Công tác Đảm bảo chất lượng:

Tiếp tục thực hiện tự đánh giá 5 chương trình đào tạo (các nhóm chuyên trách chỉnh sửa, bổ sung báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp ý trong cuộc kiểm tra chéo vừa qua);

Tham mưu Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo họp để xem xét, bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối;

Tổng hợp danh sách sinh viên vi phạm quy chế thi kết thúc Học kỳ I (lần 1) đối với các lớp Đại học K9, K10, K11, K12, Cao đẳng K25, K26;

Hỗ trợ các khoa trong việc chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá 5 chương trình đào tạo.

- Công tác Thanh tra, pháp chế:

- Thanh tra công tác tốt nghiệp và cấp phát văn bằng, chứng chỉ năm 2019;

- Kiểm tra, giám sát thi kết thúc Học kỳ I (lần 1) cho các lớp K9, K10, K11, K12, K25, K26; Kiểm tra, giám sát thi kết thúc Học kỳ I (lần 2) cho các lớp K9, K10 (trước khi đi thực tập, kiến tập);

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện giờ hành chính của cán bộ, nhân viên;

- Báo cáo kết quả rà soát văn bản quản lý nội bộ 6 tháng cuối năm 2019;

- Phổ biến một số Luật mới và các văn bản liên quan cho CB,VC trong Trường.

5. Công tác tổ chức - hành chính

- Thực hiện nâng lương trước hạn cho 07 người, nâng lương thường xuyên cho 08 viên chức và 10 nhân viên hợp đồng, nâng thâm niên giáo dục cho 63 người, nâng thâm niên vượt khung cho 04 người.

- Rà soát các điều kiện để đề xuất cho viên chức thi nâng ngạch từ cán sự lên chuyên viên và giảng viên thi thăng hạng từ giảng viên hạng III lên giảng viên hạng II;

- Giải quyết chế độ bảo hiểm cho những 08 người nghỉ thai sản: 01 người nghỉ hưu; chuyển công tác, nghỉ việc: 02 người; đăng ký bảo hiểm cho nhân viên mới; tham mưu văn bản gửi BHXH và làm việc với BHXH về việc tăng thâm niên giáo dục cho giảng viên đi học nước ngoài;

- Thực hiện các thủ tục cử đi đào tạo cao cấp lý luận chính trị: 04 người, trung cấp lý luận chính trị: 16 người; bồi dưỡng tiếng Anh: 02 người, tham dự hội thảo, hội nghị: 28 lượt người; tập huấn: 15 lượt người;

- Hoàn thành báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2019 và tổng hợp bảng chấm điểm công tác CCHC năm 2019 gửi Sở Nội vụ;

- Hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020;

- Hoàn thành công văn hướng dẫn các đơn vị kí cam kết thực hiện Quy định 52/QĐ-UBND tỉnh về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kí cam kết an toàn giao thông, văn hóa công sở;

- Tổng hợp tình hình hoạt động hàng tháng, kỳ, năm học; 04 báo cáo liên tịch, 01 báo cáo hội nghị viên chức. Ngoài ra, thực hiện các báo cáo đột xuất gửi các cơ quan cấp trên, báo cáo làm việc với Tỉnh ủy, UBND tỉnh;

- Hoàn thành báo cáo định kỳ, báo cáo theo chuyên đề gồm báo cáo hàng tuần, hàng tháng, báo cáo quý: 24 báo cáo khác;

- Tổ chức 4 buổi sinh hoạt chào cờ, 01 lễ kỷ niệm, 2 cuộc hội nghị, 140 hội họp.

6. Công tác truyền thông

- Làm thủ tục cấp visa cho Lưu học sinh mới; gia hạn visa cho LHS đang học.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Quốc Khánh cho LHS Lào.

- Tham gia Hội báo xuân tỉnh Hà Tĩnh 2020.

- Đón đoàn công tác của tỉnh Bolikhamxay sang chúc Tết cổ truyền.

- Làm việc với đại diện Hội đồng Anh về phối hợp thi IELTS tại Trường Đại học Hà Tĩnh.

7. Công tác tài chính, cơ sở vật chất

a) Kế hoạch - tài chính

Cân đối giữa nguồn thu và nhu cầu chi để đảm bảo kinh phí duy trì ổn định toàn bộ các hoạt động của Nhà trường.

b) Công tác cơ sở vật chất

- Tiến hành tu sửa các nhà học, nhà làm việc, tu sửa trang thiết bị điện, điện tử phục vụ dạy - học - làm việc như: Hệ thống âm thanh, ánh sáng, đèn chiếu, máy vi tính, ti vi; xây tường rào phía tiếp giáp với Cẩm Bình, lợp lại mái nhà học A3, tu sửa nhà sinh hoạt chung...

- Lập kế hoạch và sắp xếp HSSV ở nội trú hợp lý, chặt chẽ và tạo mọi điều kiện để phục vụ tốt cho HSSV, đặc biệt là Lưu HSSV Lào.

8. Dự án xây dựng Trường

- Làm việc với Sở Tài chính và Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc xin kinh phí mua sắm thiết bị nhà Hiệu bộ 15 tầng;

- Đối chiếu, quyết toán công trình Nhà Hiệu bộ 15 tầng với nhà thầu thi công; quyết toán hoàn thành dự án đầu tư xây dựng Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 1.

9. Công tác học sinh - sinh viên

- Tổ chức học tập nội quy, quy chế cho Lưu học sinh Lào;

- Tổ chức cho sinh viên ký cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật trong dịp nghỉ tết dương lịch;

- Tổ chức nhiều chuyên đề như: phối hợp với Phòng Công nghiệp và thương mại Việt Nam VCCI chi nhánh Vinh triển khai 01 lớp học về các kỹ năng tiếp cận với cuộc cách mạng 4.0 cho gần 100 sinh viên; mời chuyên gia về tổ chức chương trình “ Tư vấn, giáo dục giới tính và chia sẻ kiến thức, kỹ năng chăm sóc sức khỏe cho sinh viên” với hơn 1000 sinh viên tham gia.

11. Đề xuất tuyên dương các tập thể và cá nhân (có danh sách kèm theo)

11.1. Tập thể: 03 tập thể đề nghị tuyên dương.

11.2 Cá nhân: 23 cá nhân đề nghị tuyên dương.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường Đại học Hà Tĩnh;
- Lưu: VT, TĐ.

Q. HIỆU TRƯỞNG

TS. Đoàn Hoài Sơn